

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Тернопільської обласної ради
від 30 листопада 2023 року № 827
Перший заступник голови Тернопільської
обласної ради

В.М. БОЛЄЩУК



СТАТУТ

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА
ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНА ЛІКАРНЯ»
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(нова редакція)**

ПОГОДЖЕНО

Директор департаменту охорони
здоров'я Тернопільської обласної
військової адміністрації

О. М. ЯРМОЛЕНКО

2023 року



1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНА ЛІКАРНЯ» ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі - Підприємство) є лікарняним (амбулаторним) закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги третинної/високоспеціалізованої та медичної допомоги населенню Тернопільської області, а також іншим особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим статутом.

1.2. Підприємство утворене згідно з рішенням Тернопільської обласної ради (далі – Засновник) від 06 листопада 2018 року № 1250 «Про перетворення Тернопільської обласної комунальної клінічної психоневрологічної лікарні в комунальне некомерційне підприємство «Тернопільська обласна клінічна психоневрологічна лікарня» Тернопільської обласної ради» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення Тернопільської обласної комунальної клінічної психоневрологічної лікарні в комунальне некомерційне підприємство.

Підприємство є об'єктом спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області в особі Тернопільської обласної ради.

Підприємство є правонаступником усього майна, усіх прав, обов'язків та зобов'язань Тернопільської обласної комунальної клінічної психоневрологічної лікарні.

1.3. Підприємство створене на базі майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області.

1.4. Власником, Засновником та органом управління Підприємством є Тернопільська обласна рада (далі - Засновник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику, а в галузевому відношенні підпорядковується департаменту охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на період воєнного стану - військової) адміністрації в межах повноважень, визначених чинним законодавством України.

1.5. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.

1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед Засновника, працівників Підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні пункту 1.6 цього статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених статутом.

1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, чинними законодавчими і нормативно - правовими актами, наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, наказами директора департаменту охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на період воєнного стану - військової) адміністрації, рішеннями Тернопільської обласної ради, розпорядженнями голови Тернопільської обласної ради та цим статутом.

2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Найменування Підприємства:

2.1.1. Повне найменування Підприємства українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНА ЛІКАРНЯ» ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

2.1.2. Скорочене найменування Підприємства українською мовою: КНП «ТОКПЛ» ТОР.

2.1.3. Повне найменування Підприємства англійською мовою: TERNOPIL REGIONAL CLINICAL PSYCHONEUROLOGICAL HOSPITAL OF THE TERNOPIL REGIONAL BOARD, MUNICIPAL COMMERCIAL ENTERPRISE.

2.2. Місцезнаходження Підприємства: 46027 Україна, Тернопільська область, місто Тернопіль, вулиця Тролейбусна, будинок 14.

3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення Тернопільської області шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством України.

3.2. Метою діяльності Підприємства є надання медичних послуг населенню для досягнення соціальних та інших результатів за рахунок бюджетних коштів, а також коштів фізичних і юридичних осіб, зокрема, оплата від страхових компаній за надані медичні послуги; оплата від роботодавців за медичні послуги, надані працівникам; грошові надходження від благодійних організацій; грошові надходження за надання платних медичних послуг відповідно до чинного законодавства; оплата від пацієнтів за надані сервісні послуги (палати покращеного сервісу та інше) відповідно до укладених договорів (без отримання прибутку).

3.3. Також метою діяльності Підприємства є забезпечення потреб населення у сфері охорони здоров'я шляхом надання медико-санітарної допомоги хворим, консультативної амбулаторної допомоги та профілактики особам із психічними та неврологічними розладами здоров'я в амбулаторних умовах і стаціонарі, включаючи спектр профілактичних і лікувальних заходів та послуг медичного характеру.

3.4. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

3.4.1. Створення разом із Засновником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню Тернопільської області, організації належного управління внутрішнім лікувально - діагностичним процесом і ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.

3.4.2. Здійснення медичної практики.

3.4.3. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основах послуг третинної/високоспеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, надання амбулаторної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруєнь чи інших розладів здоров'я.

3.4.4. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безоплатній та платній основах високоспеціалізованої поліклінічної (консультативної) медичної допомоги (спеціалізована медична практика).

3.4.5. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів охорони здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством.

3.4.6. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.

3.4.7. Проведення зовнішньоекономічної діяльності відповідно до законодавства України.

3.4.8. Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів, а також етилового спирту.

3.4.9. Організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.

3.4.10. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності.

3.4.11. Направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.

3.4.12. Проведення профілактичних оглядів.

3.4.13. Надання платних медичних послуг особам згідно із законодавством України.

3.4.14. Надання послуг іншим закладам охорони здоров'я та будь-яким юридичним особам, фізичним особам-підприємцям та іншим фізичним особам.

3.4.15. Надання сервісних послуг пацієнтам (палати покращеного сервісу та інше) та іншим закладам охорони здоров'я і лікарям, що діють як фізичні особи –підприємці, (ведення бухгалтерського обліку, закупівля ліків та витратних матеріалів, проведення тренінгів тощо).

3.4.16. Видавнича діяльність (науково-виробничі, науково-практичні, навчальні та довідкові видання).

3.4.17. Навчально-методична, науково-дослідницька робота.

3.4.18. Здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

3.5. Підприємство забезпечує кваліфіковану, спеціалізовану, стаціонарну і амбулаторну медичну допомогу населенню, забезпечує підвищення кваліфікації лікарів та середнього медичного персоналу.

3.6. Відповідно до покладених завдань Підприємство здійснює таку діяльність:

3.6.1. Надає спеціалізовану висококваліфіковану та спеціальну відновлюючу консультативну та лікувальну допомогу особам, які хворіють психічними або неврологічними розладами.

3.6.2. Забезпечує своєчасний початок лікування та госпіталізацію хворих.

3.6.3. Впроваджує в практику сучасні методи діагностики та лікування осіб, які хворіють психічним або неврологічними розладами.

3.6.4. Здійснює організаційно-методичне керівництво та координування діяльності усіх психоневрологічних закладів і служб на території Тернопільської області.

3.6.5. Проводить стаціонарну та амбулаторну військово-лікарську і лікарсько-трудова експертизу осіб, які хворіють психічними або неврологічними розладами.

3.6.6. Проводить амбулаторну спеціалізовану психіатричну експертизу.

3.6.7. Проводить згідно з рішенням суду примусові заходи медичного характеру (надання амбулаторної психіатричної допомоги у примусовому порядку, проведення стаціонарного примусового лікування із звичайним наглядом).

3.6.8. Проводить амбулаторну судово-психіатричну експертизу за направленнями правоохоронних органів та суду.

3.6.9. Виявляє спільно з лікарями соматичного профілю хворих на психічні розлади з наступним взяттям їх на облік і проведенням диспансерного консультативного спостереження.

3.6.10. Здійснює аналіз щорічної потреби Підприємства в сучасному інструментарії, обладнанні, препаратах та лікарських засобах і складання заявок на них.

3.6.11. Проводить соціально-трудова реабілітацію осіб, які хворіють психічними або неврологічними розладами.

3.6.12. Надає лікувально-діагностичну та реабілітаційну допомогу іноземним громадянам, особам без громадянства.

3.6.13. Здійснює придбання, перевезення, зберігання, відпуск лікарських засобів, що віднесені до категорії сильнодіючих і отруйних речовин, а також етилового спирту.

3.6.14. Розробляє та проводить заходи щодо підвищення кваліфікації лікарів середнього медичного персоналу з психіатричного та неврологічного профілю, проводить практику студентів медичних навчальних закладів.

3.6.15. Проводить профілактичні заходи серед населення Тернопільської області, санітарно-освітню роботу серед юнаків призовного віку.

3.6.16. Планує проведення лікувально-профілактичних заходів за профілем у межах Тернопільської області, організовує вивчення психічної захворюваності, визначає шляхи і методи підвищення ефективності лікувально-профілактичної роботи.

3.6.17. Подає оперативну інформацію про стан психіатричної та неврологічної допомоги населенню області в управління охорони здоров'я Тернопільської обласної державної адміністрації.

3.6.18. Здійснює госпіталізацію усіх хворих, які потребують невідкладної психіатричної або неврологічної допомоги, незалежно від їхнього місця проживання.

3.6.19. Надає платні послуги згідно з чинним законодавством України.

3.6.20. Організовує роботу із зверненнями громадян та/або юридичних осіб у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

3.6.21. Організовує на базі Підприємства конференції, наради, семінари тощо з питань психіатрії та неврології.

3.6.22. Здійснює медичну практику.

3.6.23. Забезпечує проведення на базі Підприємства клінічних випробувань нових лікарських засобів відповідно до чинного законодавства України.

3.6.25. Сприяє реалізації соціально-економічних прав працівників Підприємства.

3.6.26. Здійснює підтримане проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю - забезпечення проживання особи або групи осіб; консультування; навчання, розвиток та підтримка навичок самообслуговування та інших навичок, необхідних для самостійного проживання; допомога в організації розпорядку дня; організація медичного патронажу.

3.6.27. Забезпечує соціальний супровід сімей / осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, - консультування, регулярні зустрічі чи відвідування отримувача соціальної послуги з метою моніторингу виконання завдань, спрямованих на розв'язання складної життєвої ситуації отримувача соціальної послуги; допомога в усвідомленні значення дій та/або розвиток вміння керувати ними; навчання та розвиток соціальних навичок, навичок виховання та догляду за дітьми, управління домогосподарством; консультування, психологічна підтримка.

3.6.28. Здійснює екстрене (кризове) втручання - перша психологічна допомога; консультування; інформування; представництво інтересів; допомога в організації отримання безоплатної правової, невідкладної медичної допомоги, притулку тощо.

3.6.29. Здійснює соціальну адаптацію - навчання, формування та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетенції; представництво інтересів; корекція психологічного стану та поведінки в повсякденному житті; надання психологічної підтримки.

3.6.30. Проводить соціально-трудова адаптацію - навчання, формування та розвиток соціальних, комунікативних, фізичних, когнітивних, трудових навичок, умінь, у тому числі самообслуговування, соціальної компетенції; організація денної зайнятості, консультування, визначення готовності до працевлаштування.

3.6.31. Здійснює догляд стаціонарний - створення умов для проживання; забезпечення харчуванням, твердим, м'яким інвентарем; допомога у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування); спостереження за станом здоров'я, організація надання реабілітаційних та медичних послуг; допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; навчання навичкам самообслуговування; організація розпорядку дня, у тому числі денної зайнятості, дозвілля.

3.6.32. Здійснює денний догляд - забезпечення умов для денного перебування; забезпечення харчуванням; допомога у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування); спостереження за станом здоров'я, надання реабілітаційних послуг; формування та підтримка навичок самообслуговування; психологічна підтримка; соціально-трудова адаптація; організація денної зайнятості.

3.6.33. Надає паліативний догляд - допомога у вирішенні питань отримання знеболювання (наркотичних речовин), налагодження контактів із релігійними організаціями; сприяння розміщенню у хоспісах; створення умов для проживання/перебування; догляд; спостереження за станом здоров'я; сприяння наданню медичних послуг; допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; навчання членів сім'ї догляду.

3.6.34. Проводить соціальну реабілітацію осіб з інтелектуальними та психічними порушеннями - навчання, формування, розвиток та підтримка соціально-побутових навичок (самообслуговування, комунікації, позитивної поведінки, приготування їжі, користування грошима, орієнтування тощо); допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними; психологічна підтримка; організація дозвілля, спортивно-оздоровчої, технічної та художньої діяльності, трудової адаптації, працетерапії; арт-терапія.

3.6.35. Проводить соціально-психологічну реабілітацію - короткотермінове проживання, проведення психологічного консультування та психолого-педагогічної корекції; сприяння в отриманні освітніх послуг; здійснення трудової адаптації; інформування та/або консультування; розвиток, формування та підтримка соціальних навичок; надання допомоги в отриманні медичних послуг.

3.6.36. Надає тимчасовий відпочинок для осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю, особами, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування, - забезпечення тимчасового догляду осіб, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування,

паліативного догляду, осіб з інвалідністю, на період відсутності осіб, що здійснюють догляд за ними.

3.6.37. Здійснює діяльність з проведення навчання та медичного стажування, інших форм неформальної освіти за змішаною денною та дистанційною формами з використанням електронних навчальних ресурсів, навчання на симуляційних тренінгах або тренінгах з оволодінням практичних навичок, з метою безперервного професійного розвитку для підвищення кваліфікації лікарів /та молодших спеціалістів з медичною освітою в напрямку неформальної освіти в закладі охорони здоров'я та за його межами.

3.7. На виконання основних завдань Підприємство забезпечує:

3.7.1. Посилення взаємодії і послідовності з іншими лікувально- та санітарно-профілактичними закладами.

3.7.2. Підвищення якості та оперативності медичного догляду і обслуговування хворих.

3.7.3. Надання районним і міським лікувально-профілактичним закладам спеціалізованої (психоневрологічної) організаційно-методичної консультативної допомоги.

3.7.4. Впровадження у практику роботи стаціонару та поліклінічного відділення Підприємства сучасних методів і засобів діагностики та лікування хворих.

3.7.5. Застосування у комплексній терапії фізіотерапевтичних методів лікування, трудової терапії та інших методів відновного лікування.

3.7.6. Створення умов для економічної зацікавленості персоналу Підприємства у використанні нових методик, сучасного обладнання, стимулювання зацікавленості у науковій та раціоналізаторській роботі.

3.8. Підприємство взаємодіє з державним вищим навчальним закладом «Тернопільський державний медичний університет ім.І.Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України». На базі Підприємства функціонують: кафедра неврології та кафедра психіатрії, наркології та медичної психології вказаного вищого навчального закладу, які беруть участь у наданні висококваліфікованої спеціалізованої медичної допомоги в плані консультацій, проведення консиліумів, впровадженнь нових методів діагностики та лікування хворих, підготовки кадрів, підвищення їх професійного рівня.

3.9. Підприємство є клінічною базою державного вищого навчального закладу «Тернопільський державний медичний університет ім. І. Я. Горбачевського Міністерства охорони здоров'я України», коледжів, медичних училищ, а також базою виробничої практики студентів, працівників, що навчаються і працюють у зазначених навчальних закладах.

3.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. У разі якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3.11. Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних законних цілей з метою реалізації трудових, адміністративно-правових, податкових

відносин, відносин у сферах управління персоналом, бухгалтерського обліку, охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку, встановлених законодавством України.

3.12. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності, не передбаченими в цьому статуті і не забороненими законодавством України.

4. ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізовує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.

4.3. Для закупівель товарів, робіт чи послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені Законом України «Про публічні закупівлі», якщо інше не встановлене законодавством України.

4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством України.

4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, територіальних органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, третейських та міжнародних судах.

4.8. Підприємство самостійно розробляє свою організаційну структуру і чисельність працівників Підприємства.

Структура Підприємства затверджується за попереднім погодженням із Засновником та департаментом охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на період воєнного стану - військової) адміністрації.

4.9. Підприємство за попереднім погодженням із Засновником та департаментом охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на період воєнного стану - військової) адміністрації визначає і затверджує штатний розпис Підприємства.

4.10. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.11. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, крім випадків, передбачених законодавством України.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Тернопільської області і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображена у самостійному балансі Підприємства.

5.2. Відчуження або іншим способом розпорядження закріпленим за Підприємством майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника не допускається. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством України.

Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що перебуває на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

5.3.2. Кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства.

5.3.3. Кошти обласного бюджету у розмірах, передбачених нормативами фінансування медичних закладів (трансферти).

5.3.4. Кошти обласного бюджету, що надходять як фінансування за договором про медичне обслуговування населення.

5.3.5. Кошти обласного бюджету, що надходять як фінансування в рамках програмно-цільового методу (за бюджетною програмою).

5.3.6. Фінансування з обласного бюджету шляхом надання фінансової підтримки.

5.3.7. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової чи благодійної допомоги юридичних і фізичних осіб; гранти; надходження коштів на виконання програми соціально-економічного та культурного розвитку області, програм розвитку медичної галузі, а також гуманітарна допомога.

5.3.9. Оплата від страхових компаній за надані медичні послуги.

5.3.10. Оплата від роботодавців за медичні послуги, надані працівникам.

5.3.11. Грошові надходження від надання платних медичних послуг відповідно до чинного законодавства України.

5.3.12. Доходи, отримані від надання додаткових медичних та інших послуг, а також інших видів господарської діяльності згідно з чинним законодавством України.

5.3.13. Оплата від пацієнтів за надані сервісні послуги (палати покращеного сервісу та інше) та іншим закладам охорони здоров'я і лікарям, що діють як фізичні особи-підприємці (ведення бухгалтерського обліку, закупівля ліків та витратних матеріалів, проведення тренінгів).

5.3.14. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.

5.3.15. Надходження від орендної плати.

5.3.16. Надходження від збереження коштів у банківських установах.

5.3.17. Внески громадських фондів.

5.3.18. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

5.4. Вилучення майна Підприємства може мати місце виключно у випадках, передбачених законодавством України.

5.5. Володіння і користування природними ресурсами Підприємство здійснює в установленому законодавством порядку за плату, а у випадках, передбачених законодавством України, - на пільгових умовах.

5.6. Статутний капітал Підприємства становить 1,00 (одну) гривню.

5.7. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань.

5.8. Підприємство має право з дозволу Засновника надавати в оренду, користування, позичку закріплене за ним майно іншим юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України та актів органів місцевого самоврядування.

5.9. Підприємство має право самостійно надавати в оренду нерухоме майно, загальна площа якого не перевищує 400 кв. м, попередньо повідомивши про такі наміри Засновника.

5.10. Підприємство у визначеному законодавством України порядку самостійно організовує та здійснює бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль, за відповідними напрямками діяльності Підприємства.

5.11. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися у порядку, передбаченому законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської

діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди та договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства України.

6.1.4. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства України.

6.1.5. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у порядку, визначеному законодавством України.

6.1.6. Самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, з урахуванням норм цього статуту.

6.1.7. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів Підприємства у визначеному законодавством України порядку.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.

6.1.9. Утворювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до чинного законодавства України.

6.1.10. Для реалізації мети своєї діяльності, визначеної цим статутом, залучати спеціалістів (у тому числі іноземних) на договірних засадах у межах фінансового плану (кошторису), затвердженого в установленому порядку.

6.1.11. Здійснювати науково-дослідну, методичну, фінансово-господарську та зовнішньоекономічну діяльність.

6.1.12. Проводити міжнародну дослідницьку та наукову роботу.

5.1.13. Організовувати і проводити конференції, симпозиуми, семінари та інші подібні заходи.

6.1.14. Співпрацювати з науково-дослідними та освітніми закладами, брати участь у науково-дослідній та освітній діяльності в галузі психіатрії та неврології.

6.1.15. Отримувати в оренду майно, прилади, обладнання для здійснення статутної діяльності.

6.1.16. Співпрацювати з іноземними партнерами, направляти працівників Підприємства на стажування як на території, так і за межі України.

6.1.17. Одержувати безповоротну фінансову допомогу чи благодійну допомогу юридичних і фізичних осіб, гранти, гуманітарну допомогу, внески, використовувати їх для забезпечення матеріально-технічної бази Підприємства. Невикористані благодійні внески накопичуються на відповідних рахунках Підприємства для використання у наступні роки і вилученню не підлягають.

6.1.18. Здійснювати медичний патронаж підприємств, установ, організацій, а також фізичних осіб.

6.1.19. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

6.2. Підприємство зобов'язане:

6.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із законодавством України.

6.2.3. Планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я в Тернопільській області.

6.2.4. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до законодавства України.

6.2.5. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

6.2.6. Акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ

7.1. Управління Підприємством здійснює Тернопільська обласна рада (Засновник).

7.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – генеральний директор (головний лікар) комунального некомерційного підприємства «Тернопільська обласна клінічна психоневрологічна лікарня» Тернопільської обласної ради (далі – генеральний директор (головний лікар) Підприємства), який призначається на посаду і звільняється з посади за рішенням Тернопільської обласної ради на конкурсній основі, відповідно до порядку, визначеного законодавством України та відповідним рішенням Тернопільської обласної ради, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність генерального директора (головного лікаря) Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.3. Генеральний директор (головний лікар) Підприємства керує згідно з чинним законодавством виробничо-господарською та фінансово-економічною діяльністю Підприємства, відповідає за фінансово-господарські результати його діяльності. Організовує розроблення та забезпечує реалізацію довгострокової стратегії розвитку Підприємства на основі потреб області та ринкової ситуації.

Організовує формування та моніторинг виконання операційних планів. Забезпечує виконання усіх зобов'язань перед державним та місцевими бюджетами, державними позабюджетними соціальними фондами, постачальниками, замовниками та кредиторами, а також виконання господарських і трудових договорів. Організовує роботу та ефективну взаємодію всіх структурних підрозділів, спрямовує їх діяльність на розвиток і

вдосконалення з урахуванням соціальних та ринкових пріоритетів, підвищення ефективності роботи Підприємства, якості та конкурентоспроможності послуг, що надаються, їх відповідність до стандартів надання медичної допомоги і задоволення потреб замовників і споживачів у відповідних видах медичної допомоги. Веде переговори з представниками Засновника Підприємства та замовниками щодо виконання планів та умов надання послуг. Забезпечує залучення коштів на інвестиційні потреби Підприємства. За необхідності створює та забезпечує роботу опікунських та спостережних громадських рад Підприємства. Вживає заходів щодо забезпечення Підприємства кваліфікованими працівниками, а також найкращого використання знань та досвіду працівників. Здійснює зовнішнє представництво Підприємства в адміністративних органах, засобах масової інформації тощо.

7.4. Керівництво діяльністю Підприємства у порядку делегованих генеральним директором (головним лікарем) Підприємства повноважень з медичних питань відповідно до чинного законодавства України здійснює медичний директор комунального некомерційного підприємства «Тернопільська обласна клінічна психоневрологічна лікарня» Тернопільської обласної ради (далі – медичний директор Підприємства). Медичний директор Підприємства у разі відсутності генерального директора (головного лікаря) Підприємства виконує його обов'язки.

Медичний директор Підприємства призначається на посаду і звільняється з посади генеральним директором (головним лікарем) Підприємства за попереднім розглядом відповідної кандидатури профільною постійною комісією Тернопільської обласної ради і погодженням з головою Тернопільської обласної ради та директором департаменту охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на період воєнного стану - військової) адміністрації шляхом укладення з ним контракту. Медичний директор Підприємства повинен відповідати кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність медичного директора Підприємства, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.5. Медичний директор Підприємства організовує надання пацієнтоорієнтованих послуг з медичного обслуговування населення з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я. Розробляє та впроваджує в Підприємстві систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини. Координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів Підприємства. Відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу Підприємства.

7.6. Спостережна рада Підприємства (у разі її утворення) контролює та спрямовує діяльність генерального директора (головного лікаря) Підприємства.

Опікунська рада Підприємства (у разі її утворення) виконує консультативно-дорадчі функції щодо соціально-правового захисту повнолітніх недієздатних осіб та осіб, дієздатність яких обмежена; повнолітніх осіб, які за

станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та обов'язки. Завдання та функції опікунської ради Підприємства визначаються положенням, яке затверджується рішенням Тернопільської обласної ради.

7.7. Засновник Підприємства:

7.7.1. Визначає головні напрями діяльності, затверджує плани діяльності Підприємства та звіти про їх виконання.

7.7.2. Затверджує статут Підприємства та зміни до нього.

7.7.3. Затверджує фінансовий план Підприємства та контролює його виконання.

7.7.4. Укладає і розриває контракт з генеральним директором (головним лікарем) Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.

7.7.5. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується закріплене за Підприємством нерухоме майно, кредитні договори та договори застави.

7.7.6. Здійснює контроль за ефективністю використання закріпленого за Підприємством майна.

7.7.7. Приймає рішення про припинення Підприємства (реорганізацію та ліквідацію Підприємства), призначає комісію з припинення Підприємства (ліквідаційну комісію, комісію з реорганізації), затверджує ліквідаційний, розподільчий баланси, передавальні акти.

7.8. Місцевий орган виконавчої влади укладає з Підприємством договори про надання медичного обслуговування за рахунок коштів відповідного бюджету.

7.9. Генеральний директор (головний лікар) Підприємства:

7.9.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в порядку самопредставництва в судах, в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, угоди, контракти, відкриває в територіальних органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.9.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені законодавством України та цим статутом до компетенції Засновника.

7.9.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.9.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наявного майна і доходу згідно з вимогами законодавства України, цього статуту та укладених Підприємством договорів.

7.9.5. Користується правом розпорядження майном і коштами Підприємства відповідно до законодавства України та цього статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством майна.

7.9.6. У межах своєї компетенції видає накази, розпорядження та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.9.7. Забезпечує контроль за веденням і зберіганням медичної та іншої документації.

7.9.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.

7.9.9. Подає в установленому порядку Засновнику, а також департаменту охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на період воєнного стану - військової) адміністрації квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, на вимогу Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.

7.9.10. Визначає і за попереднім погодженням із Засновником та департаментом охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на період воєнного стану - військової) адміністрації затверджує організаційну структуру та граничну чисельність працівників Підприємства, а також визначає умови оплати праці працівників Підприємства. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає контракти з лікарями, трудові договори з іншими працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками Підприємства правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників Підприємства згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.

7.9.11. Визначає і за погодженням із Засновником та департаментом охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на період воєнного стану - військової) адміністрації затверджує штатний розпис Підприємства.

7.9.12. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору Підприємства в порядку, визначеному законодавством України.

7.9.13. За попереднім погодженням із Засновником призначає на посаду та звільняє з посади заступника генерального директора (головного лікаря) Підприємства шляхом укладення з ним контракту.

7.9.14. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.9.15. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством України податків, зборів та інших обов'язкових платежів.

7.9.16. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини генерального директора (головного лікаря) Підприємства, в порядку, визначеному законодавством України.

7.9.17. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- положення про порядок ведення договірної, претензійної роботи;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійна допомога юридичних і фізичних осіб, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів і медичних виробів.

7.9.18. Приймає рішення та укладає договори про надання в оренду нерухомого майна Підприємства, загальна площа якого не перевищує 400 кв. м, попередньо повідомивши про такі наміри Засновника.

7.9.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора (головного лікаря) Підприємства згідно із законодавством, цим статутом та укладеним контрактом.

7.9.20. За погодженням із Засновником та відповідно до вимог законодавства України та актів органів місцевого самоврядування має право укладати договори оренди майна Підприємства.

7.10. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві створюється спостережна рада. До складу спостережної ради обираються не більше 15 осіб, строком на 2 роки.

Спостережна рада Підприємства складається з:

- одного представника Засновника Підприємства;
- представників департаменту охорони здоров'я та департаменту соціального захисту населення Тернопільської обласної державної державної (на період воєнного стану - військової) адміністрації – від однієї до чотирьох осіб;
- депутатів обласної ради (за згодою) – від однієї до двох осіб;
- представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою), – від однієї до восьми осіб (по одному представнику від кожної організації).

Порядок утворення, права, обов'язки спостережної ради закладу охорони здоров'я і типові положення про неї затверджуються Кабінетом Міністрів України.

7.11. Генеральний директор (головний лікар) та головний бухгалтер Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством України порядку.

7.12. У разі відсутності генерального директора (головного лікаря) Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин його

обов'язки виконує медичний директор Підприємства, а в разі відсутності медичного директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин обов'язки генерального директора (головного лікаря) Підприємства виконує заступник генерального директора (головного лікаря) Підприємства згідно з функціональними (посадовими) обов'язками з наданням права підпису фінансових, банківських і кадрових документів.

8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства затверджується генеральним директором (головним лікарем) Підприємства за попереднім погодженням із Засновником та департаментом охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на період воєнного стану - військової) адміністрації.

8.2. Порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються генеральним директором (головним лікарем) Підприємства.

8.3. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються генеральним директором (головним лікарем) Підприємства.

9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі Підприємства, спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально - культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації Підприємства представляють інтереси його працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства України.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників Підприємства у його управлінні.

9.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не можуть обиратися генеральний директор (головний лікар) та медичний директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством України.

9.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором Підприємства.

9.5. Право укладення колективного договору надається генеральному директору (головному лікарю) Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах трудового колективу Підприємства не менш як один раз на рік.

9.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом Підприємства відповідно до законодавства України, цього статуту та колективного договору Підприємства.

9.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.

Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі Підприємства з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством України, Генеральною та Галузевою угодами.

Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

Умови оплати праці та матеріального забезпечення директора (головного лікаря) і медичного директора Підприємства визначаються укладеними контрактами.

9.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до цього статуту, колективного договору Підприємства та посадових інструкцій (функціональних обов'язків) згідно із законодавством України.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників Підприємства, а також веде юридичну, фінансову і кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.

10.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3. Контроль за фінансово - господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

10.4. Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю і обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, за його вимогою,

бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.

10.5. Контроль якості надання медичної допомоги пацієнтам на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я та законодавству України.

10.6. Галузевий контроль за лікувальною, лікувально-профілактичною роботою, якістю та обсягом надання медичної допомоги Підприємством здійснює департамент охорони здоров'я Тернопільської обласної державної (на період воєнного стану - військової) адміністрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

11.2. У разі припинення діяльності Підприємства усі його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4. Порядок і строки проведення ліквідації Підприємства, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення діяльності юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Підприємства та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу Підприємства повинні бути перевірені в установленому законодавством України порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства України.

11.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10. Інші положення, не передбачені цим статутом, регулюються чинним законодавством України.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Зміни до цього статуту вносяться Засновником, генеральним директором (головним лікарем) Підприємства та затверджуються рішенням Тернопільської обласної ради шляхом викладення статуту Підприємства у новій редакції.

12.2. Зміни до цього статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.

СТАТУТ

ПІДПРИЄМСТВА
«ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛАСНА КЛІНІЧНА
ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНА ЛІКАРНЯ
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
(нова редакція)

детальніше у скороні
Тернопільської обласної
реєстрації
М. ЯРМОЛЕНКО
2023 року

Пронумеровано, прошнуровано та
скріплено печаткою
21 (двадцять один) аркуш
Перший заступник голови
Тернопільської обласної ради
Богешук В.М.



...заступник голови обласної ради, який є членом комісії з питань
...заступник голови обласної ради, який є членом комісії з питань
...заступник голови обласної ради, який є членом комісії з питань
...заступник голови обласної ради, який є членом комісії з питань
...заступник голови обласної ради, який є членом комісії з питань

...заступник голови обласної ради, який є членом комісії з питань
...заступник голови обласної ради, який є членом комісії з питань
...заступник голови обласної ради, який є членом комісії з питань
...заступник голови обласної ради, який є членом комісії з питань
...заступник голови обласної ради, який є членом комісії з питань